

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17**

620007 г. Екатеринбург, ул. Латвийская, 33, ул. Белоярская, 3а

тел./ факс 252-07-30, 252-11-11

madou17@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация МАДОУ № 17

Председатель *Н.В. Черемных*
« 12 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 17
Заведующий *С.В. Рыж*
« 12 » 11 2020



Положение

об установлении стимулирующих выплат работникам

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 17**

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих выплат работникам разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17, далее (Учреждение).

1.2. Положение вводится в целях материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета Учреждения, собрания трудового коллектива.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты;

2. Стимулирующие выплаты по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда (далее – комиссия), выбранной на заседании совета трудового коллектива из числа сотрудников, представляющих все профессиональные квалификационные группы. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, год. Работники Учреждения заполняют карты с показателями эффективности деятельности для расчета выплат стимулирующего характера соответствующие занимаемой должности. **(Таблица № 1)**. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

2.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам при наличии денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения в месяц, следующий за расчетным.

2.3. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками Учреждения при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;

- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц; По каждому критерию определяется максимальное количество баллов, которое может набрать работник.

- стимулирующие выплаты рассчитываются через стоимость балла и сумму баллов, набранных конкретным работником, при различных максимальных баллах по отдельным критериям.

Расчет стимулирующих выплат конкретному работнику производится по формуле:

$$СВ=(ФС/ОБ)*Б$$

СВ – сумма стимулирующих выплат работнику

ФС – фонд стимулирования

ОБ – общее количество баллов, набранных всеми работниками Учреждения

Б – количество баллов, набранных конкретным работником.

3. Единовременные стимулирующие, премиальные выплаты

3.1. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться за высокую результативность работы, успешное выполнение более сложных работ, работ, не связанных с должностным функционалом, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника учреждения. Выплаты определяются на основании Положения об установлении стимулирующих выплат, а также существуют постоянные надбавки:

3.2. Единовременные выплаты – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам:

- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие), профессиональным и другим государственным праздникам, в связи с уходом на пенсию, к юбилеям образовательного учреждения – до 4000 рублей.

Награждение работника Почетной грамотой сопровождается денежной выплатой:

- Почетная грамота Администрации Октябрьского района г. Екатеринбурга – 2000 рублей.

- Почетная грамота Управления Образования г. Екатеринбурга – 2000 рублей;

- Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – 3000 рублей;

- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 5000 рублей.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь может выплачиваться работнику учреждения при наличии средств, с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

4.2. Заведующий вправе при наличии экономии фонда труда оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Материальная помощь оказывается сотрудникам за счёт экономии фонда заработной платы.

	В связи с тяжелым материальным положением работника	до 4 000 руб.
	В связи с длительной болезнью или инвалидностью (на основании документ.)	до 4 000 руб.
	В связи со смертью близкого родственника	до 4 000 руб.
	Членам семьи в связи со смертью сотрудника	до 4 000 руб.

5. Заключительные положения

5.1. При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение стимулирующих выплат по итогам работы за весь период.

5.2. Комиссия рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому работнику Учреждения, решение комиссии согласовывается с председателем профсоюза Учреждения. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется приказ. Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат.

В случае разногласий между членами комиссии решающим является мнение заведующего.

5.4. Стимулирование заведующего осуществляется в соответствии с Положением о стимулировании руководителей учреждений, утвержденным работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Премирование заведующего осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Стимулирующие выплаты заведующему Учреждения производятся с учетом результатов его деятельности и деятельности Учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы Учреждения и заведующего, установленными распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга, а также с учетом особенностей типа и вида учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022