

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома МАДОУ
детского сада № 17


Н.В. Черемных
«15» января 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детского сада № 17


С.В. Риль
от. № 23-0 от 15.01.2010



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 17

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ.
- 1.2. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МАДОУ, в МАДОУ действует Общее собрание работников Учреждения.
- 1.3. Коллектив Учреждения составляют все работники МАДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимать Устав МАДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МАДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета МАДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с Общим собранием работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов коллектива Учреждения, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всех членов коллектива МАДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей коллектива Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Документирование

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

Положение об Общем собрании
работников Учреждения
принято Общим собранием работников Учреждения
Протокол №1 от «9» января 2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022