

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ Уставом Учреждения.

1.2. Совещание при заведующем – действует в целях развития, координации и совершенствования образовательного процесса, корректирования годового плана работы и делегирования полномочий заведующего.

1.3. Совещание при заведующем может проводиться для быстрого и коллективного решения вопросов, которые нельзя отложить до заседания педсовета. Педагоги и все приглашенные члены коллектива обязаны принимать участие в работе методического часа.

1.4. Совещание при заведующем может проводиться в различных формах, обеспечивающих эффективность и результативность решаемого вопроса.

1.5. Совещание при заведующем может быть приурочено к проведению планерок, к организации учебы среди персонала.

1.6. Совещание при заведующем проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц

1. Функции совещания при заведующем

2.1. Своевременное ознакомление с входящими нормативными – правовыми документами, приказами и распоряжениями Управления образования; принятие плана действий в соответствии с поступившими документами.

2.2. Знакомство с методическими новинками, обзор подписных специализированных изданий.

2.3. Заслушивание отчетов педагогов о курсах повышения квалификации, о работе районных методических объединений.

2.4. Решение неожиданно возникших проблем, ситуаций в ДООУ.

2.5. Информирование о проводимых смотрах, конкурсах; принятие решения об участии в них.

2.6. Рассматриваются вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов

2.7. Заслушиваются отчеты медицинских работников о состоянии здоровья детей

2.8. Обсуждаются текущие вопросы по организации взаимодействия с социумом

2.9. Обсуждаются вопросы материально- технического оснащения , организации административно- хозяйственной работы

2.10. Обсуждаются текущие вопросы работы с родителями воспитанников, утверждаются сроки проведения и повестки дня общих родительских собраний, заседаний Совета ДООУ

2.11. Рассматриваются вопросы по выполнению требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах, готовятся соглашения по охране труда на календарный год

Отчётность и делопроизводство

2.12. Обсуждаются и утверждаются планы работы на месяц, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий по годовому плану, а также организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц.

3. Организация работы совещания при заведующем.

3.1. Заведующий ведёт совещание.

3.2. Секретарь ведёт протокол совещания, а также вносит в протокол решение принятое открытым голосованием.

3.3. Собрание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, а решение принято, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.3. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 9 января 2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022