

### **Основная документация учителя-логопеда:**

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. Рабочая программа учителя-логопеда ДООУ со всеми видами планирования.
6. Годовой план работы учителя-логопеда ДООУ.
7. Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников, воспитателями, специалистами (физ. инстр., муз. рук., педагог-психолог)
8. Ежедневное планирование работы учителя-логопеда (планирование индивидуальной работы).
9. Тетради-дневники для методических рекомендаций родителям по организации занятий с детьми в домашних условиях.
10. Регламент логопедической НОД, заверенный заведующим дошкольным образовательным учреждением.
11. Циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованная с администрацией учреждения.
12. Отчет об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (Аналитический отчет).
13. Паспорт логопедического кабинета/пункта.

### **Регламент коррекционной логопедической образовательной деятельности и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда**

Циклограмма рабочего времени учителя логопеда построена из учета 4 часов рабочего времени, из которых 3,5ч. в день отводятся на непосредственную работу с детьми, и 0,5ч. – на методическую и организационную работу.

### **Основная документация учителя-логопеда:**

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет).
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. Рабочая программа учителя-логопеда ДООУ со всеми видами планирования.
6. Годовой план работы учителя-логопеда ДООУ.
7. Перспективный план взаимодействия с семьями воспитанников, воспитателями, специалистами (физ. инстр., муз. рук., педагог-психолог)
8. Ежедневное планирование работы учителя-логопеда (планирование индивидуальной работы).
9. Тетради-дневники для методических рекомендаций родителям по организации занятий с детьми в домашних условиях.
10. Регламент логопедической НОД, заверенный заведующим дошкольным образовательным учреждением.
11. Циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованная с администрацией учреждения.
12. Отчет об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (Аналитический отчет).
13. Паспорт логопедического кабинета/пункта.

### **Регламент коррекционной логопедической образовательной деятельности и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда**

Циклограмма рабочего времени учителя логопеда построена из учета 4 часов рабочего времени, из которых 3,5ч. в день отводятся на непосредственную работу с детьми, и 0,5ч. – на методическую и организационную работу.