

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17

620007, г. Екатеринбург, ул. Белоярская, 3А; Латвийская, 33. тел. 252-07-30; 252-11-11
e-mail: madou17@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

от « _____ » _____ 20 _____

«Об утверждении педагогической отчетной документации за учебный год»

Утвердить педагогическую отчетную документацию за учебный год:

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя: (срок хранения - постоянно)
 - 1.1. Должностная инструкция воспитателя.
 - 1.2. Инструкции по охране жизни и здоровья детей.
 - 1.3. Инструкция по охране труда.

2. Документация по организации работы воспитателя:
 - 2.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования по возрастным группам.
 - 2.2. Рабочая программа воспитателя
 - 2.3. Календарное планирование
 - 2.4. Расписание ООД.
 - 2.5. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООПДО (педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств) (Срок хранения 5 лет).
 - 2.6. Карты индивидуального развития детей. (Срок хранения 5 лет).
 - 2.7. Портфолио воспитателя (находится в группе или в методическом кабинете ДОУ. Срок хранения – постоянно).
 - 2.8. Творческая папка по самообразованию (Срок хранения - постоянно).
 - 2.9. Паспорт группы. (Срок хранения 5 лет)

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.
 - 3.1. Табель посещаемости детей

3.2.Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

3.3.Карантинный журнал (на период карантина в группе).

4. Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1 Перспективное планирование

4.2 Протоколы родительских собраний группы.