

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17

620007 г. Екатеринбург, ул. Белоярская, 3а Телефон: 252 11 11, *madou17@mail.*

ПРИКАЗ

№ 1/10-о

09.01.2020г.

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019-2020 учебном году, приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «20-ти дневным меню для организации питания детей от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования, утверждённым заведующей МАДОУ детский сад № 17. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.
- 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей в 2019-2020 учебный год (приложение 1)
2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Семенову А.С. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1.2660-10
3. Ответственному за питание Семеновой А.С.
- 3.1 При составлении меню- требования учитывать следующие требования:
 - определить нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из склада.
- 3.2. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 3.3. Возраст и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока отвечающим за организацию питания в учреждении- поварам, завхозу:
 - 4.1. разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

4.2. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность Семенова А.С.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МАДОУ детский сад №17 и поставщика.

4.4. Выдача продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию утверждённому руководителем графику:

8,30- масло в кашу;

9,00- мясо в 1-е блюдо;

10,00-11,00- продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11,30- масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

14,00- продукты для полдника.

Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за её ведение возлагается на кладовщика Семенову А.С.

6. Поварам Семеновой Е.М., Нестеренко Е.С., Устименко К.И., Ярутиной Я.А. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестры с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специальном отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков, производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и мл. воспитатели:

1 группа- воспитатель Иванова Т.А. мл. воспитатель- Плюснина Е.В.

2 группа- воспитатель Еремина Е.С, мл. воспитатель – Илимбаева Т.Е.

3 группа- воспитатель Орлова А.Л, мл. воспитатель – Литуновская Я.Н.

4 группа - воспитатель Иваненко И.В., мл. воспитатель Бирюкова С.В.

5 группа – воспитатель Фоминых А.О., мл. воспитатель Муныбинова Г.Р.

6 группа – воспитатель Комарова Т.Г. мл. воспитатель Хусаинова О.И

7 группа – воспитатель Абхаликова З.Р мл. воспитатель Никулина И.Ю.

8 группа – воспитатель Трубаева Ю.Н., мл. воспитатель Губина И.А.

9 группа – воспитатель Гребенкина Н.С., , мл. воспитатель Цепилова К.В.

10 группа – воспитатель Печерских А.А. мл. воспитатель Дьяконова С.В.

9.1. Во время приёма пищи детьми воспитателям и мл. воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно- гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак с 8,00 до 8,50;

- обед с 11.30 до 12.30 (по возрастным группам);

уплотнённый полдник с 15.30 до 15.55

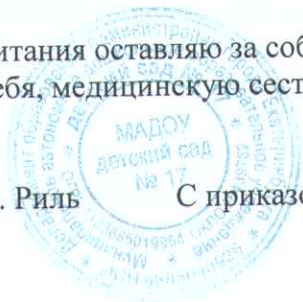
9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

10.Общий контроль организации питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру и заведующую хозяйством, кладовщика.

Заведующий

С.В. Риль

С приказом ознакомлены:



Ермиша Е.С. воспитатель Д
Коваленко И.В. воспитатель М
Иванова М.А. воспитатель Л
Ромашова А.О. воспитатель В

Грибаева Ю.И. вос-ль Д
Терещук Л.А. вос-ль Д

Грибова А.А. воспитатель О
Муромова А.З. воспитатель Д

Жукова З.Р. воспитатель Р
Валентинова Е.Т. зам. зав. по АХЧ В

Усаченко К.И. уборщица У
Арушанова Л.С. уборщица Л