

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17**

620007 г. Екатеринбург, ул. Белоярская, 3а Телефон: 252 11 11, *madou17@mail.ru*

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ детский сад № 17

С.В. Риль

Приказ № 2-0 от 01.09.2021



**ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 17 ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ НА
2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработать и согласовать с коллегиальными органами управления МАДОУ и утвердить приказом руководителя МАДОУ план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ детского сада №17 на 2020/2021 учебный год	Февраль м-ц	Заведующий
2	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников младших групп (3-4 года), средних групп (4-5 лет), старших групп (5-6 лет), подготовительных групп (6-7 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2020	Февраль м-ц	Заведующий, Воспитатели групп
3	Составить План комплектования групп детьми на 2020/2021 учебный год, в котором отразить следующие сведения: 1. Провести анализ проектных возможностей для приема детей в соответствии с СанПиН нормами и правилами (площадь групповой комнаты(2 кв.м. на 1 ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребёнка в возрасте до 3-х лет), 2.Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МАДОУ. 3.Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2020/2021 учебный год в данную групповую комнату по возрастам в соответствии с Уставом. 4.Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания.	до 10 марта	Заведующий, Делопроизводит.
4	Направить Плана комплектования МАДОУ детского сада №17 на 2020/2021 учебный в управление образования Административного района	до 15.03.	Заведующий, Делопроизводит.
5	Обновить информационные стенды по вопросам комплектования МАДОУ на 2020/2021 учебный год обеспечить доступность для родительской и педагогической общественности.	до конца марта	Заведующий, Делопроизводит.
6	1.Организовать с работниками МАДОУ консультацию по ознакомлению с нормативно-правовыми документами , регламентирующими комплектование МДОО на 2020/2021 учебный год.	до 5 апреля	Заведующий, Делопроизводит.

	2.Оформить протокол (с приложением: лист ознакомления работников МАДОУ с подписями) работников МАДОУ.		
7	Провести дополнительно с работниками МАДОУ инструктаж с выполняющими функции дежурного администратора МАДОУ, по участию в телефонной «Горячей линии» на период основного комплектования (Знающие нормативно-правовые документы, регламентирующие комплектование МАДОУ, вежливые, стрессоустойчивые работники отвечающие на вопросы по комплектованию МАДОУ детского сада №17 (телефонные звонки и личные обращения родителей в МАДОУ).	до 5 апреля	Заведующий, Делопроизводит.
8	Организация и проведение единого Дня открытых дверей для информирования широкой родительской общественности о возможностях дошкольного образования детей, проживающих на территории, закреплённой за МАДОУ детского сада №17 и особенностях комплектования на 2020/2021 учебный год.	13.04.	Заведующий, зам.зав. по ВМР

Заведующий

С.В. Риль

Ознакомлены:

зам.зав. по ВМР _____ М.Е. Трящина
делопроизводитель _____ И.Ю. Соколова