

ПРИКАЗ

№ 1/39-о

10.01. 2022г.

**О назначении ответственных сотрудников
за создание условий для беспрепятственного доступа
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения
в МАДОУ № 17**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 17 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МАДОУ № 17 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МАДОУ (общественная парковка).
При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ № 17 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МАДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить Соколову И.Ю..
Разместить следующую информацию на стенде: ФИО ответственных за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)252-07-30
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
 - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Валентинову Е.А
 - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МАДОУ: Соколову И.Ю

4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Соколову И.Ю

5. Валентиновой Е.А.

- Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;
- Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.

6. **Соколовой И.Ю при вызове сопровождающего руководствоваться инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан при посещении:**

- Пройти к центральному выходу;
- Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание МАДОУ;
- Пригласить дежурного администратора для уточнения причины обращения или сопроводить инвалида в кабинет заведующего (или делопроизводства), расположенные на первом этаже здания вблизи центрального входа.

7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:

- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
- Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.

8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:

- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;

9. **При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться инструкцией для встречающего инвалидов, маломобильных граждан при посещении**

- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
- Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности

соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

10. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
- Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала
- Организации для сопровождения инвалида по объекту.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 17



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023