

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 832/46/36 от « 14 » 02 2017 г.

Начальник Департамента образования



Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 17**

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению

муниципальным имуществом

Заместитель начальника Департамента

В.А. Захаров



СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов

Администрации города

Екатеринбурга

А.И. Турунцева



г. Екатеринбург, 2017

1. Пункт 1.4 раздела 1 устава читать в следующей редакции:

«Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 620007 Россия, г. Екатеринбург, ул. Белоярская, д. 3

Фактический адрес: 620007 Россия, г. Екатеринбург, ул. Белоярская, д. 3,
620007, Россия, г. Екатеринбург, ул. Латвийская, д. 33

2. Пункт 1.5 раздела 1 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2307 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 408» Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 408. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 408.»

3. Пункт 2.1. раздела 2 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

4. Пункт 3.16. раздела 3 устава читать в следующей редакции:

«С детьми в возрасте от 2 до 3 лет занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю в групповом помещении или в физкультурном зале по 10-15 минут.

Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин.,

в средней группе - 20 мин.,

в старшей группе - 25 мин.,

в подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.»

5. Пункт 3.27. раздела 3 устава читать в следующей редакции:

«Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной и технической направленностям:

- танцевально-игровая гимнастика «СА-ФИ-данс»;
- спортивная секция «Играем в баскетбол»;
- кружок «Рукодельники»;
- изобразительная студия;
- Lego-Dacta конструирование;
- кружок «Волшебные шашки»;
- студия «От игры к спектаклю»;

- хоровая студия;
- хореография.

Иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы учреждения (с 18.00 до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Игралочка».

6. Пункт 4.1. раздела 4 устава читать в следующей редакции:

«Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.»

7. Пункт 5.10. раздела 5 читать в следующей редакции:

«Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим органом, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Решения Общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 работников, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 2) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.»

8. Пункт 5.11. раздела 5 читать в следующей редакции:

«В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

Педагогический совет является постоянно действующим органом, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Педагогический совет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, а также в случаях, когда это требуется в интересах Учреждения. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) принятие Образовательной программы Учреждения и Программы развития Учреждения;

4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

9) ведение протоколов своих заседаний;

10) решение других вопросов, не отнесенных уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.».

9. Пункт 5.12. раздела 5 читать в следующей редакции:

«В целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении создается Совет родителей Учреждения (далее Совет родителей), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

Деятельность Совета родителей регламентируются Положением о Совете родителей.

Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

6) обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

7) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

9) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

10) внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;

11) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год. Председатель и

секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

10. Пункт 5.13. раздела 5 читать в следующей редакции:

«В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров составляет один учебный год. Председатель и секретарь Комиссии по урегулированию споров избираются из состава его членов на первом заседании. Комиссия по урегулированию споров правомочна принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Комиссия по урегулированию споров не вправе выступать от имени Учреждения.

11. Раздел 6 устава «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в следующей редакции:

«6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города

Екатеринбурга в лице Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

6.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

6.14. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

6.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение,

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

заключение Наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

6.17. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.».

Изменения (дополнения) к уставу
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 6 от «25» ноября 2016 г.);
приняты Общим собранием работников
Учреждения (протокол № 5 от «28» ноября
2016 г.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022