

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17
МАДОУ детский сад № 17

Белоярская, 3А, Латвийская, 33, Екатеринбург, Свердловская область, 620007

тел. 252-07-30; 252-11-11

<https://17.tvoysadik.ru/>; e-mail: mdou17@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ детский сад № 17

Протокол № 1

от «28» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 17

Риль С.В.

Приказ от 28 августа 2024 г.

№ 26/1-0



ПОЛОЖЕНИЕ

*о предоставлении образовательных услуг в дистанционном режиме
в МАДОУ Детский сад № 17*

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и предоставления образовательных услуг в дистанционном формате в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее — МАДОУ) Детском саду № 17 (далее — Учреждение).

1.2. Дистанционное обучение является одной из форм реализации образовательной программы дошкольного образования и направлено на обеспечение непрерывности образовательного процесса в условиях невозможности очного посещения детского сада воспитанниками.

1.3. Организация дистанционного обучения осуществляется в целях обеспечения доступности образовательных услуг для всех воспитанников, включая детей с особыми потребностями, находящихся на домашнем обучении, а также детей, временно не посещающих учреждение по медицинским показаниям или иным причинам.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цели дистанционного обучения:

Сохранение преемственности и качества образовательного процесса.

Обеспечение индивидуальных потребностей каждого ребенка в получении знаний и навыков.

Поддержание мотивации воспитанников к обучению и развитие познавательной активности.

2.2. Задачи дистанционного обучения:

- Разработка и внедрение эффективных методик и технологий дистанционного взаимодействия педагогов с детьми и родителями.

- Создание условий для самостоятельного освоения образовательных материалов воспитанниками совместно с родителями.
- Реализация образовательных программ через использование современных информационных ресурсов и цифровых платформ.

III. Участники образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- Воспитанники, находящиеся на дистанционном обучении.
- Родители (законные представители) воспитанников.
- Педагогические работники учреждения.
- Административно-хозяйственный персонал.

3.2. Функции участников:

- Воспитанники: самостоятельная работа над заданиями, участие в интерактивных занятиях и мероприятиях.
- Родители (законные представители): организация учебного пространства дома, помощь детям в выполнении заданий, взаимодействие с педагогическим составом.
- Педагогический состав: разработка учебных планов и материалов, проведение занятий, контроль выполнения заданий, обратная связь с родителями.
- Администрация: координация работы педагогического состава, обеспечение технической поддержки, решение организационных вопросов.

IV. Организация дистанционного обучения

4.1. Формы проведения занятий:

- Видеоконференции (онлайн-занятия).

- Асинхронные задания (задания, выполняемые самостоятельно в удобное время).
- Вебинары и мастер-классы.
- Индивидуальные консультации.

4.2. Используемые ресурсы:

- Платформы видеосвязи.
- Образовательные онлайн-платформы
- Электронная почта и мессенджеры для обмена информацией.
- Официальный сайт учреждения.

4.3. Планирование и график:

График занятий разрабатывается педагогическими работниками с учетом возрастных особенностей детей и согласовывается с администрацией.

Расписание размещается на официальном сайте учреждения и доводится до сведения родителей через электронные средства связи.

V. Технические требования

5.1. Для участия в дистанционном обучении необходимы следующие технические условия:

Компьютер или другое устройство с доступом в Интернет.

Установленные программы для видеосвязи и работы с электронными документами.

Надежное подключение к сети Интернет.

5.2. Учреждение обеспечивает поддержку технического оснащения педагогов, но не несет ответственности за техническое состояние оборудования, используемого воспитанниками и их родителями.

VI. Контроль и оценка результатов

6.1. Оценка достижений воспитанников проводится педагогами на основе выполненных заданий и участия в онлайн-занятиях.

6.2. Обратная связь предоставляется родителям регулярно через отчеты, электронные письма или телефонные звонки.

6.3. Результаты дистанционного обучения учитываются при итоговом оценивании по завершении учебного года.

VII. Права и обязанности сторон

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Организовать рабочее пространство для ребенка.

Следить за выполнением учебных заданий.

Предоставлять необходимую информацию педагогическому составу.

Соблюдать правила конфиденциальности.

7.2. Права и обязанности педагогических работников:

Разрабатывать учебные материалы и планы занятий.

Проводить занятия и консультировать родителей.

Обеспечивать обратную связь и оценку результатов.

Соблюдать конфиденциальность персональных данных.

7.3. Права и обязанности администрации:

Координировать работу педагогического состава.

Обеспечивать техническую поддержку.

Осуществлять мониторинг и контроль за процессом дистанционного обучения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428921

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025