

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17
МАДОУ детский сад № 17**

Белоярская, 3А, Латвийская, 33, Екатеринбург, Свердловская область, 620007

тел. 252-07-30; 252-11-11

<https://17.tvoysadik.ru/>; e-mail: mdou17@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

МАДОУ детский сад № 17

Протокол № 1

от «28» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 17

Риль С.В.

Приказ № 26/1-0

от «28» августа 2024 года

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 17 и родителями (законными представителями) воспитанников.

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» от 27.09.2013 № 1597/46/36, Правилами приема обучающихся (воспитанников) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17, Уставом.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 17 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

2.4. Отношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1 За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение № 1
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему
МАДОУ детский сад № 17
С.В. Риль

от _____

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в
МДОУ № _____ г. Екатеринбурга, Свердловской области в группе
_____ направленности.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
К Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему
МАДОУ детский сад № 17
С.В. Риль

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

Зарегистрированного по адресу: _____

(полный адрес)

Проживающего по адресу: _____

(полный адрес)

Паспорт или
иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем, когда выдан)

телефон (сотовый): _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из

_____ (наименование организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

дата рождения _____, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

в _____ группу общеразвивающей направленности от _____ до _____ лет 20____ - 20____ учебного года в МАДОУ детский сад № 17 в режиме 10,5 – часового пребывания ребенка с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Желаемая дата зачисления в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе дошкольного образования _____

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ (указать).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации ознакомлен(а).

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я,

_____ (Ф.И.О., законного представителя полностью)

Паспорт _____

(серия, номер, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт, число, месяц, год)

Зарегистрированный по адресу: _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в МДОО № _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

Уведомляем Вас о том, что на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбург от «__» _____ 20__ г. № _____ МАДОУ детский сад № 17 прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку _____
Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

может быть предоставлено место в МДОУ № _____ с учетом направленности группы, которую посещает Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию (ии), предложенную (ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МАДОУ детский сад № 17: (<https://17.tvoysadik.ru/>).

По всем интересующим вас вопросам обращаться к заведующему МАДОУ детский сад № 17 С.В. Риль по телефону или в часы приема.

Заведующий МАДОУ

С.В. Риль

Приложение № 5
К Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

Заведующему
МАДОУ детский сад № 17
С.В. Риль

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные заявителя)

Заявление

Я. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

посещающего МАДОУ детский сад № 17

в МДОО № _____

в связи с _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

Приложение № 6
К Порядку перевода, отчисления и
восстановления воспитанников

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 620007, г. Екатеринбург, ул. Белоярская, 3а Телефон (343)252-07-30 Электронный адрес: VilCBmdou17@eduekb.ru</p> <p>Заведующий Риль С.В.</p> <p>Подпись _____</p> <p>м.п. _____</p>	<p>Уведомление № _____ от _____ г. о зачислении ребенка в порядке перевода из МДОО № _____ в МАДОУ № 17</p> <p>Уважаемая _____, (Ф.И.О. руководителя) уведомляем Вас, что на основании приказа № __ от _____ г., _____ (Ф.И., дата рождения ребёнка) зачислен в порядке перевода в МАДОУ № 17 в возрастную группу от ____ до ____ лет</p> <p>Уведомление отправлено: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
<p>.....(линия отрыва).....</p> <p>Расписка о получении Уведомления Уведомление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. получено: « ____ » _____ 20 ____ г. Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____</p>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428921

Владелец Риль Светлана Владимировна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025