

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17**

620007 г. Екатеринбург, ул. Белоярская, 3а Телефон: 252 11 11, 252 07 30
madou17@mail.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 17
Протокол № 3 от 24.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад № 17
С.В. Риль
Приказ № 3/2 от 24.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 17**

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами: Гражданским кодексом РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 (далее – МАДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: привлечения средств, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – внебюджетных средств) МАДОУ; правовой защиты участников образовательного процесса в МАДОУ, осуществляющих привлечения ~~внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития~~ МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, *обеспечивающей образовательный процесс.*

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МАДОУ являются средства родителей (законных представителей), и других физических и юридических лиц.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МАДОУ.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МАДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции МАДОУ, оказания платных образовательных услуг.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства,
- имущество,
- услуги и работы.

2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении Договора пожертвования между жертвователями и администрацией МАДОУ.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении Договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 192».

2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Для оказания платных образовательных и иных услуг МАДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МАДОУ.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета – цены (калькуляции).

2.9. Администрация МАДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц и с полной стоимостью услугой на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МАДОУ.

2.10. На оказание платных образовательных услуг заключается Договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не допускается.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. Использование внебюджетных средств

3.1. Доход, полученный от платных образовательных и иных услуг, иных внебюджетных средств, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- премирование;
- премирование заведующего по согласованию с Учредителем;
- обязательные начисления:- компенсация за отпуск, оплата больничных листов, уральский коэффициент;
- расходы на содержание здания (в том числе, коммунальные расходы, расходы на обслуживание пожарной сигнализации, расходы на обслуживание охранной сигнализации и прочее);
- укрепление материально-технической базы МАДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МАДОУ;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- текущий ремонт оборудования, здания и помещений МАДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации работников МАДОУ, в том числе заведующего МАДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МАДОУ производится заведующим.

Расходы на заработную плату, полученные от платных образовательных, составляют до 70%.

3.3. Распорядителями внебюджетных средств является заведующий МАДОУ. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Педагогического совета, Совета родителей, представитель рабочего коллектива.

3.4. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом: утверждения ПФХД, в том числе, по внебюджетным средствам;

взимание доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.5. Заведующий МАДОУ обязан (не менее двух раз в год) предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных МАДОУ от предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для ознакомления месте (на информационном стенде, официальном сайте МАДОУ).

3.6. Полномочия по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета, составления на его основе установленной отчетности и предоставление от ее имени МАДОУ в уполномоченные органы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района».

3.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МАДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ и согласуются с Педагогическим советом.

5.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг, за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Срок действия Положения не ограничен.

ДОГОВОР об образовании

по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Екатеринбург

г. _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 17731 от 03 марта 2015 г., Серия 66ЛО1 № 0003792, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице Риль Светланы Владимировны, заведующего МАДОУ детского сада № 17, действующего на основании устава (утверждённого Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.12.2015 г. № 2641/46/36, новая редакция) и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада № 17.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный день (10,5 - часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставление платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном

учреждения, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой

(частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не *позднее 10 числа текущего месяца* на основании в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

4.2. Заказчик оплачивает платные образовательные услуги в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с _____ до _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17

Адрес: 620007, г. Екатеринбург,
ул. Беловская, За. ул. Титовский, 33
тел. (343) 252-11-11, 252-47-50

Банковские реквизиты:

ИНН 6685040926

КПП 668501001

Номер лицевого счета 29062104020

Расчетный счет 40701810900003000001

в Уральском ГУ Банка России

БИК 046577001

Заведующий МАДОУ детский сад № 17

Риль Светлана Владимировна

Подпись _____

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя)
дата рождения)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Кем
выдан _____

дата _____

Адрес места жительства: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

расшифровка подписи
Второй экземпляр получил(а) на руки

подпись / расшифровка подписи